FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Vargas	Camacho	Luz Stella

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 63535342	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 13 MES 01 AÑO 1983

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO BUCARAMANGA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 4A 18A 40 Casa Limoncito

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO FLORIDABLANCA

TELÉFONO 6569779 EMAIL luzstellavc@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2002
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL	09	2019	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
	DESARROLLO HUMANO						

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3124811911	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	08	Mes	10	Año 2024	Día	22	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL					DIRECCIÓN CALLE 5 8 null 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6076497550	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	01	Año 2024	Día	24	Mes	07	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25 4 PISO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONTROL DOCUMENT S.A.S			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3106290814	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	07	Mes	11	Año 2023	Día	13	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ARCHIVO	DEPENDENCIA ARCHIVO DOCUMENTAL					DIRECCIÓN CARRERA 14B 45 71					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONCEJO DE FLORIDABLANCA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	FLORIDABLANCA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	06	Año	2023	Día	26	Mes	10	Año	2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA APOYO A GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CALLE 5 8 25

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONCEJO DE FLORIDABLANCA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	FLORIDABLANCA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
3012449496	Día	16	Mes	02	Año	2023	Día	15	Mes	06	Año	2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ARCHIVO CENTRAL	CALLE 5 8 25

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONCEJO DE FLORIDABLANCA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	FLORIDABLANCA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
3012449496	Día	01	Mes	09	Año	2022	Día	31	Mes	10	Año	2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ARCHIVO CENTRAL	CALLE 5 8 25

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONCEJO DE FLORIDABLANCA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	FLORIDABLANCA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
76497550	Día	19	Mes	01	Año	2022	Día	19	Mes	07	Año	2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ARCHIVO CENTRAL	CALLE 5 8 25 FLORIDABLANCA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONCEJO DE FLORIDABLANCA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	FLORIDABLANCA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
76497550	Día	16	Mes	02	Año	2021	Día	15	Mes	09	Año	2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ARCHIVO CENTRAL	CALLE 5 8 25, Floridablanca, Santander

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	25	*Mes*	09	*Año*	2020	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	*DEPENDENCIA* ARCHIVO CENTRAL				*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD TRANSPIEDECUESTA S.A		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	26	*Mes*	03	*Año*	2019	*Día*	25	*Mes*	09	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GESTION DOCUMENTAL				*DIRECCIÓN* Sin dirección						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	9
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LUZ STELLA VARGAS CAMACHO

Con Cedula de Ciudadania No. 63535342

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DOCUMENTAL

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bucaramanga. a los tres (3) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

47661952 - 03/12/2019
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309001500757CC63535342C

REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 47661952 - 03/12/2019

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: LUZ STELLA VARGAS CAMACHO. Con Cedula de Ciudadania No. 63535342

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bucaramanga. a los tres (3) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309001500757CC63535342A.

La República de Colombia
y en su nombre, el

Colegio Técnico Industrial "José Elías Puyana"

Sección Diurna
Floridablanca, Santander

Reconocido oficialmente por la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander, según Licencia de Funcionamiento No. 12457 del 28 de octubre de 2002,

Confiere a:

Luz Stella Vargas Camacho

Identificada con T.I. No. 830113-05914 de Bucaramanga (Santander)

El Título de

Bachiller Académico

con Énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, de acuerdo con la Ley 115 y el Decreto Reglamentario 1860 de 1994.

COLEGIO TECNICO INDUSTRIAL JOSE ELIAS PUYANA

Rector(a)

Secretaria

Anotado en el Control Interno del plantel, en el
Folio No. Libro de Registro del Colegio No.

Powered by CamScanner

COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL "JOSÉ ELÍAS PUYANA"
Sección Diurna
Calle 4 No. 11-79 Teléfonos: 649 75 55 - 649 67 96
Floridablanca, Santander

DANE No. 0168276000410 Inscripción S.E. 197 Acta No. 132 de fecha de de .

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

En la ciudad de Floridablanca, a de de se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por , Rector (a) y , Secretaria, en el cual el Colegio Técnico Industrial "José Elías Puyana" confirió el título de:

BACHILLER ACADÉMICO
Con Énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental

a:

Luz Stella Vargas Camacho

Identificada con T.I. No. 830113-05914 de Bucaramanga (Santander)

quien cumplió con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los reglamentos y normas legales vigentes. Le fue otorgado el diploma que lo acredita como tal.

Esta Institución está aprobada en el nivel de Educación Media por la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander, para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad Académica, según Licencia de Funcionamiento No.12457 del 28 de octubre de 2002.

Es fiel copia del Acta original en lo pertinente.

En Floridablanca, Santander, a los días del mes de de .

Firmada y Sellada.

COLEGIO JOSÉ ELÍAS PUYANA RECTORIA Floridablanca S.S.

Rector (a)

Secretaria

NOTA: No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

SUBDIRECCIÓN EDUCACIÓN Y CULTURA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN COMFENALCO

Educación No Formal, Autorización Oficial No. 04259 de Abril 22 de 2002
Secretaría de Educación - Departamento de Santander

CONFIERE A

Luz Stella Vargas Camacho

C.C. No. *63535342*

CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL

COMO: Técnico en Secretariado Comercial Sistematizado

Programa reconocido mediante resolución 771 de Noviembre 14 de 1996, por el SENA Regional Santander

Intensidad Horaria *1020* horas

Bucaramanga, ***Julio 11 de 2008***

DIRECTOR ADMINISTRATIVO | SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN Y CULTURA | COORDINADORA INSTITUTO

ANOTADO AL FOLIO No. *76* DEL LIBRO No. *1* DE CERTIFICADOS

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUZ STELLA VARGAS CAMACHO

Con Cedula de Ciudadania No. 63535342

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en La Plata, a los dieciseis (16) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
CESAR HUMBERTO CHAVARRO PEREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
HUILA - LA PLATA - COLOMBIA

CESAR HUMBERTO CHAVARRO PEREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA
REGIONAL HUILA

60842940 - 16/07/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9526001923548CC63535342C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUZ STELLA VARGAS CAMACHO

Con Cedula de Ciudadania No. 63535342

Cursó y aprobó la acción de Formación

LEGISLACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Espinal, a los treinta (30) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO ENRIQUE ROBAYO MORENO
Subdirector
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

59626052 - 30/05/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123001888135CC63535342C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUZ STELLA VARGAS CAMACHO

Con Cedula de Ciudadania No. 63535342

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica

SEMINARIO TALLER DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL

con una duración de 8 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintinueve (29) días del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

4682823 - 29/03/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900137320CC63535342C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUZ STELLA VARGAS CAMACHO

Con Cedula de Ciudadania No. 63535342

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica

SEMINARIO TALLER DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

con una duración de 8 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los trece (13) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

4714760 - 13/05/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900139762CC63535342C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUZ STELLA VARGAS CAMACHO

Con Cedula de Ciudadania No. 63535342

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica

SOCIALIZACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION SIC PARA DOCUMENTOS DE ARCHIVO

con una duración de 8 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los diez (10) días del mes de octubre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

4499609 - 10/10/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900129851CC63535342C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUZ STELLA VARGAS CAMACHO

Con Cedula de Ciudadania No. 63535342

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS 2

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veinte (20) días del mes de junio de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
Subdirectora
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

52435727 - 20/06/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309001681647CC63535342C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUZ STELLA VARGAS CAMACHO

Con Cedula de Ciudadania No. 63.535.342

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica

SEGURIDAD DE LA INFORMACION TABLAS DE RETENCION Y VALORACION DOCUMENTAL

con una duración de 8 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintidos (22) días del mes de mayo de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

4322743 - 22/05/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900123419CC63535342C.

Instituto de Educación Comfenalco

Comfenalco SANTANDER

LOS MEJORES EN EDUCACIÓN 2013

Instituto de Educación Comfenalco

Educación y Cultura

Hace constar que:

Luz Stella Vargas Camacho

C.C. 63.535.342

Asistió al:

Curso

Auxiliar de Oficina con Conocimientos Contables

Con una intensidad de 64 horas

Bucaramanga, 22 de junio de 2017

NTC 5555

Certificación de Servicios

Subdirectora
Educación y Cultura

Rectora
Instituto de Educación Comfenalco

Docente
Instituto de Educación Comfenalco

Comfenalco
SANTANDER
Se preocupa por ti.

Bucaramanga, 28 abril de 2017

LA RECTORA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN COMFENALCO
NIT. 890.201.578-7
Resolución No. 197 de febrero 3 de 2010
Secretaría de Educación de Bucaramanga

HACE CONSTAR:

Que, **Luz Stella Vargas Camacho,** identificada con cédula de ciudadanía número 63.535.342, asistió al ***"Taller para el fortalecimiento de competencias para la vida"*** con una intensidad de 40 horas.

Las habilidades que se fortalecieron fueron:

- Comunicación asertiva
- Orientación al logro
- Disposición al cambio
- Capacidad de planificación y seguimiento
- Iniciativa
- Capacidad de negociación
- Creatividad e innovación
- Sensibilidad interpersonal
- Toma de decisiones
- Capacidad de autoevaluación
- Resolución creativa y pacífica de conflictos
- Manejo de las emociones
- Liderazgo participativo
- Trabajo en equipo

Se expide a solicitud de la interesada.

MARTHA LUCÍA DUCÓN FONSECA

www.comfenalcosantander.com.co

Avenida González
Valencia
Nº 52-69
Call Center 6309011
PBX: 6577000
Fax: 6575825

Bucaramanga, Santander
Colombia
Código Postal
680003

VIGILADO SuperSubsidio

Comfenalco
SANTANDER
Se preocupa por ti.

Bucaramanga, 21 de abril del 2017

LA RECTORA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN COMFENALCO
NIT. 890.201.578-7
Resolución No. 197 de febrero 3 de 2010
Secretaría de Educación de Bucaramanga

HACE CONSTAR:

Que **Luz Stella Vargas Camacho,** identificada con cédula de ciudadanía número 63.535.342, asistió al ***"Taller para el fortalecimiento de competencias para el mejor desempeño laboral"*** con una intensidad de 40 horas.

Las habilidades que se fortalecieron fueron:

- Capacidad para aprender
- Organización y atención al detalle
- Relaciones públicas
- Capacidad de negociación
- Comunicación oral y escrita
- Comunicación asertiva
- Pensamiento estratégico
- Conceptos básicos de informática

Se expide a solicitud de la interesada.

MARTHA LUCÍA DUCÓN FONSECA

www.comfenalcosantander.com.co

Avenida González
Valencia
Nº 52-69
Call Center 6309011
PBX: 6577000
Fax: 6575825

Bucaramanga, Santander
Colombia
Código Postal
680003

VIGILADO SuperSubsidio

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que, revisados los archivos del Concejo municipal de Floridablanca, se constató que la señora **LUZ STELLA VARGAS CAMACHO** identificada con la cedula de ciudadanía No. 63.535.342 de Bucaramanga, cumplió con las obligaciones del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Concejo Municipal de Floridablanca.

Número de contrato	Fecha inicial y final del contrato – DD/MM/AAAA	Valor contrato
079-2024	08/10/2024 -22/12/2024	$6.166.667
028-2024	24/01/2024 -24/07/2024	$15.000.000
075-2023	27/06/2023-26/10/2023	$7.600.000
023-2023	16/02/2023-15/06/2023	$7.600.000
084-2022	01/09/2022-31/10/2022	$3.400.000
020-2022	19/01/2022-19/07/2022	$10.200.000
029-2021	16/02/2021-15/09/2021	$11.200.000
077-2020	25/09/2020-24/12/2020	$4.200.000

CONTRATO No.079 – 2024

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la organización, limpieza, realización de caratulas y conservación física de la documentación de tesorería que se encuentra en el archivo central del concejo Municipal de Floridablanca con base en las normas archivísticas correspondientes.

2. Apoyar en la búsqueda de documentación de la seguridad social de todos los empleados de planta desde su posesión que reposa en el archivo general de la corporación.

3. Realizar un informe de los pagos de seguridad social de los empleados de planta que se encontró en el archivo general.

4.Las demás actividades relacionadas con el objeto de contrato y concertadas con el supervisor.

CONTRATO No.028 – 2024

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la clasificación, organización (fechas extremas), foliación, digitalización, depuración, limpieza, diligenciamiento de inventarios documentales e identificación de unidades documentales y conservación física de la documentación que se encuentra en las diferentes oficina del Concejo Municipal de Floridablanca con base en las normas archivísticas correspondientes.

2. Apoyar en la organización y clasificación del archivo que se lleva en la oficina de actas de plenaria conforme a la normatividad archivística.

3. Las demás actividades relacionadas con el objeto de contrato y concertadas con el supervisor.

CONTRATO No.075 – 2023

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en el levantamiento y verificación de inventarios documentales del archivo central.

2. Realizar actualización de rótulos de identificación de las unidades de conservación de archivo central.

3. Apoyar en la digitalización de los inventarios documentales del archivo central.

4.Las demás actividades relacionadas con el objeto de contrato y concertadas con el supervisor.

CONTRATO No.023 – 2023

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la coordinación del plan de trabajo y metas que tiene la oficina de archivo central de la corporación.

2. Apoyar en la revisión de los documentos escaneados de las vigencias anteriores que reposa en archivo central de la corporación.

3. Apoyar en la organización, clasificación, foliación, rotulación y conservación física de la documentación que se encuentra en el archivo general del Concejo Municipal de Floridablanca con base en las normas archivísticas correspondientes.

4. Apoyar en la búsqueda de documentación que reposa en el Archivo General, cuando se requiera para peticiones o requerimientos de autoridades o entes de control.

5. Apoyar en la proyección de informes que requiera la oficina de archivo central de la corporación.

6. Las demás actividades relacionadas con el objeto de contrato y concertadas con el supervisor.

CONTRATO No.084 – 2022

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la organización, clasificación, foliación, rotulación y conservación física de la documentación que se encuentra en el archivo general del Concejo Municipal de Floridablanca con base en las normas archivísticas correspondientes y respecto a las vigencias requeridas.

2. Apoyar en escanear e ingresar la información y la documentación de la corporación al software de archivo GD para alimentar el mismo.

3. Apoyar en la búsqueda de documentación que reposa en el Archivo General, cuando se requiera para peticiones o requerimientos de entes de control entre otras.

4.Las demás actividades relacionadas con el objeto de contrato y concertadas con el supervisor.

CONTRATO No.020 – 2022

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la organización, clasificación, foliación, rotulación y conservación física de la documentación que se encuentra en el archivo general del Concejo Municipal de Floridablanca con base en las normas archivísticas correspondientes y respecto a las vigencias requeridas.

2. Apoyar en escanear e ingresar la información y la documentación de la corporación al software de archivo GD para alimentar el mismo.

3. Apoyar en la búsqueda de documentación que reposa en el Archivo General, cuando se requiera para peticiones o requerimientos de entes de control entre otras.

4. Las demás relacionadas con el objeto y conforme a las instrucciones del supervisor.

CONTRATO No.029 – 2021

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL EN TODO LOS RELACIONADO CON DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL APLICANDO LA NORMATIVIDAD DE ARCHIVÍSTICA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la organización, clasificación, conservación física, foliar, rotular inventariar, escanear, digitalizar e ingresara base de datos la documentación que se encuentra en el archivo general del Concejo Municipal de Floridablanca con base en las normas archivísticas correspondientes y respecto a las vigencias requeridas.

2. Apoyar en la recepción, escaneo y digitalización de la documentación generada por las diferentes dependencias de la corporación que llegan al archivo General conforme a las normas archivisticas.

3. Apoyar en la búsqueda de documentación que reposa en el Archivo General, cuando se requiera para peticiones o requerimientos de entes de control entre otras.

4. Las demás relacionadas con el objeto y conforme a las instrucciones del supervisor.

CONTRATO No.077 – 2020

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL EN TODO LO RELACIONADO CON DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL APLICANDO LA NORMATIVIDAD DE ARCIVÍSTICA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la organización, clasificación y digitalización del archivo general del Concejo Municipal de Floridablanca con base en las normas archivísticas correspondientes y respecto a las vigencias requeridas.

2. Apoyar en la organización, clasificación y digitalización de documentación de las diferentes dependencias de la corporación que llegan al archivo General.

3. Revisar las cajas de archivo que lleguen de las diferentes dependencias que se encuentren conforme a las normas archivísticas.

4. Apoyar en el desarrollo de las actividades de recepción de la correspondencia de competencia de la oficina de archivo general.

5.Las demás actividades relacionadas con el objeto de contrato y concertadas con el supervisor.

Se expide en el municipio de Floridablanca a los Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2024. a solicitud de la interesada, se anula recibo oficial de la alcaldía municipal No. 235468, recibo de recaudo estampilla departamental 2502400522151.

DIEGO FERNANDO ALVAREZ ROJAS
Secretaria General

Proyectado: LSVC/CPS

CONTROL DOCUMENT S.A.S

NIT. 901752247-7

CONTROL DOCUMENT S.A.S

Certifica:

Que la señora **LUZ STELLA VARGAS CAMACHO**, identificada con cédula de ciudadanía número 63.535.342 de Bucaramanga, laboro para esta entidad en el cargo de **Auxiliar de Archivo** bajo contrato de obra o labor desempeñando funciones de gestión documental tales como (organización, foliación y digitación de hoja de control) para ejecución de proyecto de Gestión Documental, en el cual se destaco por su buen desempeño laboral, responsabilidad, honestidad y cumplimientos en las labores encomendadas.

Rangos de tiempo de contratos de obra o labor:

1. Desde el día 07 de Noviembre del 2023 hasta el 13 de diciembre del 2023

Se expide en Bucaramanga, la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente a los quince (15) días del mes de enero del año 2024.

Atentamente,

CLAUDIA PATRICIA OTÁLORA ARTEAGA
Directora de Recursos Humanos
Celular 3106290814
Email: controldocumentsas@gmail.com

Piedecuesta, 10 de Octubre de 2019

LA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que la señora **LUZ STELLA VARGAS CAMACHO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **63.535.342** Expedida en **BUCARAMANGA (SANTANDER)**, realizo su etapa productiva desde el 26 de Marzo de 2019 al 25 de Septiembre de 2019 En la especialidad de GESTIÓN DOCUMENTAL, con No. de FICHA 1500757.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,

NIT 800.200.951-7
Transpiedecuesta S.A.

LILIANA FLOREZ GRANADOS
COORDINADORA TALENTO HUMANO
Proyectó: Kelly Rodas
Revisó: Laura Romero

Fecha: 2019-10-11 15:37:39
Área: Gerencia / Transportes Piedecuesta S.A.
Radicado: 5174 Folios: 1 Anexos: -
Usuario: Kelly Johana Rodas Vargas
1023226197619

Powered by CamScanner

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración: PERIÓDICO

Fecha de publicación: 2025-02-21 12:50

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUZ	STELLA	VARGAS	CAMACHO

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA

Número: 63535342

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA

Departamento: SANTANDER

Municipio: BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA

Departamento: SANTANDER

Municipio: FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: CONCEJO DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede

País: COLOMBIA

Departamento: SANTANDER

Municipio: FLORIDABLANCA

Dirección: ["calle 5 No. 8-25. Piso IV"]

Cargo o función que cumple: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$21.166.667,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$21.166.667,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LUZ STELLA VARGAS CAMACHO identificado(a) con CC 63535342 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/09/2019**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**U.T. FOSCAL-ESCANOGRAFIA S.A-FLORIDABLANCA-TR2**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 18 días del mes de febrero del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LUZ STELLA VARGAS CAMACHO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **63535342,** se encuentra afiliado/a desde **01/08/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 18 de febrero de 2025.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14526342664

(415)7707212489984(8020) 000001452634266 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 3 5 3 5 3 4 2	1	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 3 5 3 5 3 4 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VARGAS	CAMACHO	LUZ	STELLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Floridablanca 2 7 6

41. Dirección principal: CL 4 A 18 A 40 BRR LIMONCITO

42. Correo electrónico: luzstellavc@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 4 8 1 5 0 6	3 1 4 2 1 3 2 2 3 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 1 8 0 3 1 1					4 1 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 21-02-2025 12:17:43PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de febrero de 2025, a las 15:32:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63535342
Código de Verificación	63535342250218153210

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 264720436

PIB
15:35:16

Bogotá DC, 18 de febrero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ STELLA VARGAS CAMACHO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63535342:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:35:46 PM horas del 18/02/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **63535342**

Apellidos y Nombres: **VARGAS CAMACHO LUZ STELLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/02/2025 03:39:08 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63535342 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **110790545** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63535342 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/02/2025 03:39 PM

Código Verificación: **LNK9MAXCS5**

Válida hasta: **19/05/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC